



Konkurransesgrunnlag

01.10.2026

Oppdragsgivervirksomhet

Indre Østfold kommune
Thor Håkon Wang

Anskaffelse

Rørinspeksjonsbil
26/54
Publisert 01.10.2026 11:02
Tilbudsfrist: 04.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Konkurransesgrunnlag åpen anbudskonkurranse del III

1.1 Anskaffelsens formål og omfang

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Indre Østfold kommune. For mer informasjon om oppdragsgiver, se <https://io.kommune.no/>

1.1.2 Formål



Kommunen skal anskaffe en rørinspeksjonsbil som skal benyttes til drift, vedlikehold, feilsøking og dokumentasjon av kommunens avløps- og ledningsnett.

Tilbyder skal være påbygger av den tilbudte rørinspeksjonsbilen. Påbygger skal være kontraktspart og ha det samlede ansvaret for leveransen, inkludert eventuelle underleverandører og chassisleverandør.

Kjøretøyet skal fungere som en mobil arbeids- og inspeksjonsenhet, og skal benyttes blant annet til rørinspeksjon, lokalisering av feil og undersøkelser av ledningsnett.

Bilen skal i første omgang være tilpasset inspeksjon av rør med dimensjoner ca. 150–400 mm, og skal være utstyrt med nødvendig grunnpakke for rørinspeksjon samt arbeids-/kontorløsning for operatøren.

Kjøretøyet skal også ha komplett utstyr for røyktesting av avløpsnettet, slik at feil- og feilkoblinger kan lokaliseres og dokumenteres.

Anskaffelsen skal gi kommunen en fleksibel og hensiktsmessig ressurs for å kunne utføre flere inspeksjons- og feilsøkingsoppgaver i egenregi, redusere behovet for eksterne tjenester og bidra til

bedre oversikt og dokumentasjon av kommunens ledningsnett.

1.1.3 Avtaletype og varighet



For oppdraget skal det inngås avtale med en leverandør. Oppdraget reguleres av vedlagte kontrakt.

Det skal i tillegg signeres databehandleravtale for programvaren. Mal for databehandleravtale er vedlagt.

a. Tilbyder bekrefter å ha lest og akseptert vedlagte kontrakt med bilag.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Åpen anbudsk...



b. Navn, stillingstittel, telefonnummer, og e-postadresse til den som skal signere kontrakt

Fritekst

Åpen anbudsk...



c. Navn, stillingstittel, telefonnummer, og e-postadresse til kontaktperson i avtaleperioden

Fritekst

Åpen anbudsk...



1.2 Administrative bestemmelser

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR2016-08-12-974. Del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b.

1.2.2 Fremdriftsplan

Tentativ tidsplan

Frist for å stille spørsmål	28.10.2026
Frist for å levere tilbud	04.11.2026 12:00
Evaluerings	Uke 45-48
Kontraktstildeling	01.12.2026
Oppstart av avtale	13.12.2026
Vedståelsesfrist - Leverandøren må vedstå sitt tilbud til denne datoen	02.02.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbud er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.2.3 Kravspesifikasjon

I kravspesifikasjon er det angitt minimumskrav for leveransen. Kravene er viktige for oppdragsgiver,

men avvik fra noen av disse medfører ikke automatisk avvisning fra konkurransen. Har tilbyder ett eller flere avvik vil de bli gjenstand for en konkret vurdering opp mot avvisningsreglene i anskaffelsesregelverket. Dersom ett eller flere avvik samlet anses som vesentlige vil det medføre avvisning. Hvis avvik fra kravene ikke medfører avvisning, vil de kunne få innvirkning på evalueringen, enten gjennom påslag i prisen, eller trekk i kvalitetsvurderingen.

Dersom tilbyder anser noen av kravene som sterkt urimelige, eller konkurransevidende, bes tilbyder umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp, ta kontakt med oppdragsgivers kontaktperson via "Spørsmål og svar-funksjonen" i vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Tendsign.

1.2.4 Klima- og miljøhensyn

Etter kartlegging av kontraktsgjenstanden, er det gjort en vurdering av at det vil gi en bedre miljøeffekt ved å stille konkrete miljøkrav og oppdragsgiver oppfyller forutsetningene jfr. unntaksbestemmelsen FOA § 7-9 (4).

Anskaffelsen gjelder kjøp av rørinspeksjonsbil. Klima- og miljøpåvirkningen knyttet til anskaffelsen er i hovedsak relatert til kjøretøyets utslipp og energiforbruk. Oppdragsgiver stiller derfor konkrete krav til CO₂-utslipp og drivstoff-/energiforbruk.

Oppdragsgiver vurderer at slike krav gir bedre klima- og miljøeffekt enn et tildelingskriterium. Ved å stille minimumskrav sikres det at den leverte bilen oppfyller et fastsatt miljønivå. De miljømessige forskjellene mellom aktuelle kjøretøy vurderes samtidig å være begrensede. Bruk av et tildelingskriterium ville derfor i hovedsak premiere mindre forskjeller i utslipp eller energiforbruk uten tilsvarende klima- og miljøeffekt.

Oppdragsgiver vurderer på denne bakgrunn at klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn å vekte klima og miljø som tildelingskriterium.

1.2.5 Tilbyderens deltakelseskostnader

Tilbyderen bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.3 Valg av tilbud

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene legges til grunn for evalueringen.

Det benyttes en skala fra 0-10 poeng hvor laveste pris gir 10 poeng. Poengene for pris og kostnad er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris, etter følgende formel: $(\text{laveste pris} / \text{tilbudspris}) \times \text{makspoeng} (10 \text{ poeng})$.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i tildelingskriteriene legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes best på hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Dersom det er angitt en ordbegrensning i tildelingskriteriene, og denne overskrides, vil oppdragsgiver kun evaluere de første ordene innenfor maks grensen, med mindre annet er uttrykkelig angitt for det aktuelle kriteriet.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via "Spørsmål og svar-funksjonen" i vår elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell Tendsign. Spørsmål anonymiseres, og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i konkurransen gjennom Tendsign.

Frist for å stille spørsmål i denne anskaffelsen er 28.10.2026

Dersom det oppstår spørsmål eller behov for hjelp vedrørende Tendsign, skal Merzell support kontaktes. Support kan nås på telefon: [+47 400 06 814](tel:+4740006814), eller på e-post: tendsignsupport@merzell.com

NB: Merk at informasjon vedrørende konkurransen, innstilling etc. kommer fra Tendsign. Disse e-postene kan havne i spamfilter. Det er derfor viktig at e-postadressen til Merzell hvitelistes i deres systemer og / eller at dere følger med i søppelmappen for å sikre at dere mottar all informasjon vedrørende konkurransen.

1.5 Utforming og innlevering av tilbud

1.5.1 Tilbudets utforming

Tilbyder skal besvare tilbudet i det format som er angitt. Der det er opprettet svarbokser skal disse benyttes, og vedlegg skal kun lastes opp der det er angitt at spørsmålet skal besvares med vedlegg.

Vedlegg skal fortrinnsvis lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes opp igjen i tilsvarende filformat (eksempelvis Excel-format).

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen. Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

1.5.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Tendsign. Tilbud som ikke er levert via Tendsign vil bli avvist.

Det er tilbyders ansvar og risiko at tilbud blir levert innen tilbudsfristens utløp.

1.5.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, ei heller alternative tilbud. Tilbyder skal levere komplett tilbud. Der hvor tilbyder ikke selv innehar all kompetanse, kan det tilknyttes underleverandører.

Oppdragsgiver har vurdert å dele opp oppdraget iht FOA § 19-4, og har kommet til at det er mest hensiktsmessig med en avtale på Rørinspeksjonsbil

1.5.4 Innsyn

Tilbydere som ber om innsyn og/eller får begjæring om innsyn i eget tilbud, må levere en sladdet versjon. Det vil si en versjon av tilbudet hvor taushetsbelagte opplysningene er strøket over (ikke slettet fra dokumentet). Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal tilbyder bekrefte dette.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29, og vil gjøre en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter.

1.5.5 Forbehold og avvik

Ved og levere tilbud forplikter leverandøren seg til at tilbudet er i henhold til konkurransegrunnlaget



med vedlegg. Vesentlige forbehold og endringer til konkurransegrunnlag og kontraktsvilkårene vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyder. Eventuelle forbehold og endringer skal spesifiseres under, med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold nedenfor. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Angi eventuelle forbehold og avvik

Fritekst

Åpen anbudsk...



1.6 Kvalifikasjonskrav og utfylling av ESPD skjema

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørenes kvalifikasjoner. Kravene er absolutte basiskrav som må oppfylles for å kunne delta i konkurransen. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, og tilbyder må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

For å delta i konkurransen må tilbyderen fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD).

1.6.1 Skatteattest



Leverandør skal ha ordnede forhold knyttet til skatt og merverdiavgift.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-system.

I forbindelse med at tilbudet blir sendt, sender TendSign et varsel til Altinn som sender en forespørsel til dere som leverandør om dere vil gi samtykke til å vise skatteinformasjon.

Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for valgt avtaleleverandør. Dersom samtykke ikke blir gitt må leverandøren likevel dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det blir etterspurt av oppdragsgiver.

Last opp skatt- og mva-attest her.

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



1.6.2 Underleverandører

Dersom tilbyder planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Underleverandør skal kunne fremlegge attest for skatt og mva på forespørsel fra oppdragsgiver.

Ovennevnte dokumentasjon skal leveres senest innen signering av kontrakt.

Vareprodusenter ansees ikke som underleverandør i denne forbindelse.

Planlegger tilbyder å bruke underleverandør? Hvis ja, beskriv hvilken del av kontrakten underleverandøren skal utføre.

Åpen anbudsk...



Ja/Nei



Leverandørkommentar tillatt

1.7 Elektronisk signering

Anskaffelsen krever at tilbudet signeres digitalt. Tilbudet signeres digitalt ved hjelp av BankID av person som har myndighet til å forplikte firma. Du bør kontrollere at du har dette tilgjengelig i god tid før du skal levere tilbud.

Den som skal signere vil motta en e-post og kan signere tilbudet via en link i meldingen. Når tilbudet er signert, blir tilbudet sendt til oppdragsgiver. Hvis signeringen blir avvist, vil ikke tilbudet bli levert. Vær oppmerksom på at tilbudet må være signert innen tilbudsfristen har løpt ut for å være gyldig.

2. Kvalifikasjonskrav

2.1 Kvalifikasjonskrav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens kvalifikasjoner. Kravene er absolutte basiskrav som må oppfylles for å kunne delta i konkurransen. Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon, og tilbyder må dokumentere at samtlige krav er oppfylt for å få sine tilbud evaluert.

2.2 Organisatorisk og juridisk stilling

Leverandøren skal være et lovlig etablert firma, registrert i et foretaksregister, faglig register, eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

Dokumentasjonskrav:

- Norske selskaper: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret, som dokumenteres gjennom eBevis
- Utenlandske firmaer skal legge ved attest som viser en bekreftelse å at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som beskrevet i lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

2.3 Økonomisk og finansiell stilling

Dersom Leverandøren mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

2.3.1 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet



Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtaleforpliktelsene. Leverandøren skal som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

Dokumentasjonskrav:

Kredittvurdering ikke eldre enn 3 måneder fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Tilbyder kan dersom oppdragsgiver finner det nødvendig bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.

Last opp kredittvurdering her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.4.1 Erfaring

2.4.1.1 Erfaring fra tilsvarende leveranser



Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser.

Dokumentasjonskrav

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante leveranser i løpet av de siste 5 årene. Be

skrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og oppdragsgiver - navn, telefon og epost. Oppdragsgiver tar forbehold om å kontakte oppgitte referansepersoner for eventuelt å verifisere tilbyders opplysninger. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Angi leveranse her

Fritekst

Åpen anbudsk...



2.4.2 Styringssystem

Kvalifikasjonskrav til styringssystemer må oppfylles av tilbyder selv. Dette innebærer at leverandøren ikke kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle angitte krav til kvalitet- og/ eller miljøstyringssystem.

2.4.2.1 Kvalitetssikringssystem



Leverandøren skal ha et godt og fungerende kvalitetssikringssystem, som skal sikre god kvalitet på leverte oppdrag. Det skal være et system som sikrer og forbedrer kvaliteten i leverandørens organisasjon og i tjenesteleveranser. Systemet skal inneholde nødvendige prosedyrer og prosesser nødvendige for å oppnå planlagt kvalitet.

Dokumentasjonskrav:

Attester utstedt av uavhengige organer som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller de angitte kvalitetssikringsstandardene (eksempelvis ISO 9001), og dato for siste revisjon av kvalitetssikringssystem, eller en redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem.

Last opp dokumentasjon her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.4.3 Miljøstyringssystem



Leverandøren skal ha et etablert miljøstyringssystem.

Dokumentasjonskrav:

redegjørelse for leverandørens miljøstyringssystem som dokumenterer et kontinuerlig arbeid med å redusere tilbyders miljøpåvirkning, eller attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er miljøsertifisert, eksempelvis ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, eller tilsvarende

Last opp dokumentasjon her

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



2.5 Støtte fra andre foretak



Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, skal dette angis her. Det skal da leveres dokumentasjon for foretakets oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, samt forpliktelseserklæring. Foretak som tilbyder støtter seg på må levere eget ESPD skjema. Se veiledning her: https://youtu.be/0Jxbti_1vok

Leverandøren som har levert tilbudet skal være ansvarlig kontraktspart, og ha det helhetlige

ansvar for leveransen til oppdragsgiver

Når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

a. Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei

Åpen anbudsk...



b. Last opp forpliktelseserklæring og skatteattest ved ja på spørsmål a

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



3. Kravspesifikasjon

3.1 Avtalens formål



Kommunen skal anskaffe en rørinspeksjonsbil som skal benyttes til drift, vedlikehold, feilsøking og dokumentasjon av kommunens avløps- og ledningsnett.

Kjøretøyet skal fungere som en mobil arbeids- og inspeksjonsenhet, og skal benyttes blant annet til rørinspeksjon, lokalisering av feil og undersøkelser av ledningsnett.

Bilen skal i første omgang være tilpasset inspeksjon av rør med dimensjoner 150–400 mm, og skal være utstyrt med nødvendig grunnpakke for rørinspeksjon samt arbeids-/kontorløsning for operatøren.

Kjøretøyet skal også ha komplett utstyr for røyktesting av avløpsnettet, slik at feil- og feilkoblinger kan lokaliseres og dokumenteres.

Anskaffelsen skal gi kommunen en fleksibel og hensiktsmessig ressurs for å kunne utføre flere inspeksjons- og feilsøkingsoppgaver i egenregi, redusere behovet for eksterne tjenester og bidra til bedre oversikt og dokumentasjon av kommunens ledningsnett.

Kjøretøyet skal muliggjøre sikker transport av personer og utstyr mellom inspeksjonsområder i felt samt ha plass og utstyr før arbeid med dokumentasjon og administrasjon.

Målet er at så mye arbeid som mulig skal kunne utføres fra kjøretøyet så transporttid mellom kontor, lager, garasje og inspeksjonsområde minimeres.

Påbygger skal være kontraktspart og ha det samlede ansvaret for leveransen, inkludert chassisleverandør og eventuelle underleverandører.

3.2 Kjøretøyets funksjonalitet



Kjøretøyet som leveres inklusiv eventuelle tilpasninger og ombygninger. Kjøretøyene bør være av nyeste modell, og tilfredsstille de krav som kjøretøyforskriftene / EU-direktiver krever, samt de krav registreringsmyndigheten til enhver tid måtte stille.

3.2.1 Bruksområde



Kjøretøyet skal:

Ha en forventet brukstid på minimum 10 år.

Være et godkjent kjøretøy som er sikkert å føre, bruke og arbeide i og omkring, i samsvar med gjeldende regelverk, herunder kjøretøyforskriften og N301 Arbeid på og ved veg, der dette kommer til anvendelse.

Kunne benyttes året rundt og under varierende værforhold, uten vesentlig forringelse av funksjon, driftssikkerhet eller komfort.

Kunne framføres på ulike typer underlag og i enklere terreng, eksempelvis på jorde, traktorvei og plen, for å kunne utføre inspeksjons- og feilsøkingsarbeid i tilknytning til kommunens ledningsnett.

Ha førerhus og separat arbeids-/innredningsdel med hensiktsmessig kontorplass, lagringsplass og verkstedplass for nødvendig utstyr og materiell.

Kunne utstyres med TV-inspeksjonskamera for rørinspeksjon, herunder nødvendig tilbehør og utstyr for betjening, lokalisering, dokumentasjon og lagring av inspeksjonsdata.

Kunne opprettholde en innvendig temperatur på minimum 19 °C i minimum 8 timer, uten at motoren må være i gang eller kjøretøyet være tilkoblet ekstern kraftkilde. Kravet gjelder under normale vinterforhold og forutsetter at kjøretøyet er tilstrekkelig oppvarmet ved oppstart.

3.2.2 Kravspesifikasjon kjøretøy



Kjøretøyet skal være på størrelse med MB Vito, Peugeot Expert, VW Transporter, Ford Custom etc.

Kjøretøyet skal ikke være imporeert og skal førstegangsregistreres på Indre Østfold kommune

Kjøretøyet skal kunne kjøres på B-serfikat

Motor skal være tilpasset beskrevet bruksområde og ha minimum 150 hk

Skyvedør på høyre side med vindu

Ingen vinduer i bakdører

Høyeste nyttelast mulig

Toppengslet bakdører

4x4 (firehjulstrekk)

Automat

Varsellys bak og foran

360 lys på tak

Ekstralys led-bar foran

Skvettlapper foran og bak

Gummimatter foran

Premium vinterdekk med piggdekk på alu originale felger

Premium sommerdekk på originale alu felger

Automatisk klimanlegg

Takstativ

Sølvgrå farge med lakkerte fangere

Komfort seter foran

Setetrekk i slitesterkt materiale

Hengerfeste som mininum kan trekke 2500 kg

Ekstravarmer med fjernkontroll

Ryggekamera

Parksensorer foran og bak

Led-kjørellys

Armlene førerstol

Koppholdere

Navigasjon eller Android auto/ Carplay

Komfortvegg

3.2.3 Krav til miljø



Kjøretøyet skal minimum tilfredsstillende gjeldende utslippskrav for nye kjøretøy på tilbudstidspunktet. Leverandøren skal dokumentere kjøretøyets CO₂-utslipp og energiforbruk etter gjeldende standardisert målemetode.

Kjøretøyet uten påbygg skal ha CO₂-utslipp på maksimalt 225 g/km. Drivstofforbruk kombinert skal være under 0,9l/ 10km.

Beskriv tilbudt kjøretøy for dokumentasjon av ovenstående

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



3.2.4 Profilerings



Bilene skal leveres med profilering. Det skal være kommunevåpen, og tekst slik som på bilde nedenfor, på hver side og bak på bilene. Bildene illustrerer plassering, og størrelsen på logoen skal være større enn hva som vises på bildet.

BILDEKOR

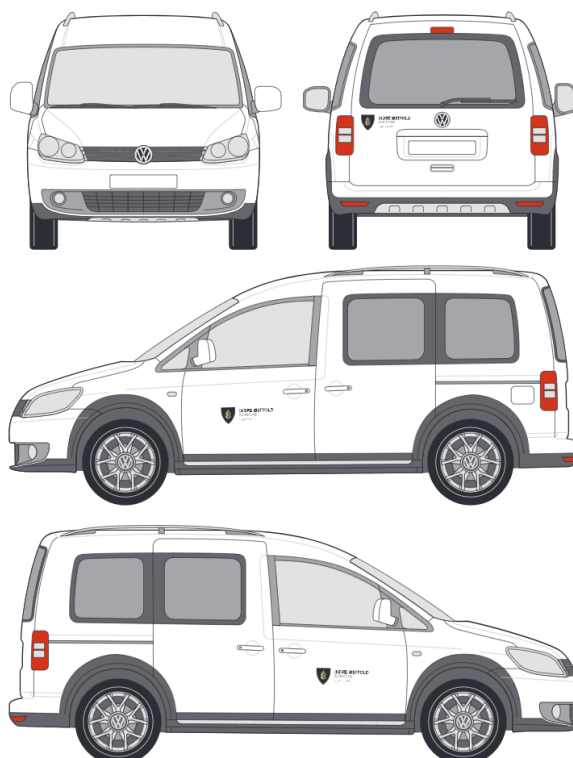
Bildekor classic

Classic-varianten er den enkle i form av utsmykning profilmessig.

Logo i farger skal plasseres på høyre og venstre frontdør og på bakdøren, som vist her.

Folie bildekor:

Beige: Oracal 751c - 811 Sahara beige
Sort: Oracal 751c - 070 Black
Hvit: Oracal 751c - 010 White



3.2.5 Programvare



Leveransen skal inkludere nødvendig programvare for betjening av rørinspeksjonsutstyret samt registrering, dokumentasjon, lagring og behandling av inspeksjonsdata.

- være egnet for profesjonell bruk ved kommunal rørinspeksjon
- gjøre det enkelt å gjennomføre og dokumentere rørinspeksjoner
- kunne lagre video, bilder, observasjoner og øvrige relevante inspeksjonsdata
- kunne generere inspeksjonsrapporter
- ha mulighet for eksport og uttak av kommunens inspeksjonsdata
- være brukervennlig og egnet for daglig bruk av operatør
- kunne benyttes uten krav om kontinuerlig internettilkobling under selve inspeksjonen.

Leverandøren skal beskrive hvilken programvare som inngår i leveransen, herunder eventuelle lisens- og abonnementsordninger, samt hvilke kostnader som påløper utover anskaffelsesprisen.

Leverandøren skal også opplyse om programvarens forventede levetid og hvordan oppdateringer og support håndteres.

Det skal medfølge brukermanual som skal være på norsk bokmål.

Leverandøren skal gi brukerstøtte på utstyr per telefon. Brukerstøtten skal være på norsk, eventuelt skandinavisk.

Brukerstøtte skal være tilgjengelig på virkedager mellom kl. 08:00 og 15:00.

Kort beskrivelse av programvare for dokumentasjon av kravet

Fritekst

Åpen anbudsk...



3.2.6 Opplæring



Ved levering skal leverandøren gi oppdragsgiver opplæring i bruk av rørinspeksjonsbilen, herunder tilhørende utstyr og kameratraktorer. Fri opplæring på oppdragsgivers adresse. Det skal gis nødvendig opplæring slik at operatørene blir sevlgående i bruk av utstyret.

3.2.7 Avstand til nærmeste serviceverksted



Avstand til nærmeste serviceverksted for utstyr skal være maks 75 km fra Rådhusgata 22, 1814 Askim.

3.2.8 Service på utstyr (opsjon)



Det skal tilbys fastpris på årlig service og vedlikehold av utstyr

Tilbyder bekrefter samtlige krav i kravspesifikasjon oppfylles

Ja/Nei. Ja kreves

Åpen anbudsk...



4. Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier



Tildeling gjøres basert på det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, hvor kriteriene vektes som følger:

pris 40 %

kvalitet 60 %

For priskriteriet vil tilbyder med laveste pris ref. pkt. 2.3.1 oppnå 10 poeng på kriteriet. De øvrige tilbudene poengsettes i henhold til den relative forskjellen mellom tilbudsprisene. For kvalitetskriteriet vil den beste besvarelsen få 10 poeng. Øvrige tilbydere vil vurderes forholdsmessig ift. beste tilbyders besvarelse.

4.1.1 Kostnad



For kostnadskriteriet skal tilbyder fylle ut prismatrisen under. Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å vurdere tilbudet, og kan føre til avvisning fra konkurransen. Totalsummen legges til grunn ved evaluering av kriteriet. Tilbyder med laveste pris får 10 poeng. De øvrige tilbudene poengsettes i henhold til den relative forskjellen mellom tilbudsprisene.

Prisene skal inkludere alle nødvendige kostnader for å ivareta forpliktelsene under denne avtalen.

Alle priser angis i NOK eks. mva

Pris			
Prismatrise. 3 rader			
			Åpen anbudsk... 0%
Spesifikasjon	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (NOK)
Nøkkelferdig rørinspeksjonsbil	1	stk	
Årlig service og vedlikeholdskostnad på utstyr (opsjon)	1	stk	
Årlig lisenskostnad	1	stk	

4.1.2 Kvalitet



For kvalitet vil oppdragsgiver vektlegge kjøretøy med utstyr, kvalitet på dokumentasjon etter rørinspeksjon og leveringstid. Se mer informasjon om kriteriene nedenfor.

4.1.2.1 Demonstrasjon av tilbudt kjøretøy med utstyr



Leverandøren skal stille et tilsvarende kjøretøy med relevant utstyr til en demonstrasjon av tilbudt løsning.

Demonstrasjonen skal ha en varighet på inntil 1 time og gjennomføres på et avtalt tidspunkt etter tilbudsfristen.

Formålet med demonstrasjonen er å gi kommunen anledning til å vurdere kjøretøyets funksjonalitet, brukervennlighet, arbeidsmiljø, innredning og utstyrets egnethet for kommunens behov.

Demonstrasjonen skal som minimum omfatte:

- Kjøretøyets utforming, fremkommelighet og inn-/utstigning.
- Førerhus, arbeids-/kontordel, lagringsløsninger og verkstedplass.
- Betjening og praktisk bruk av rørinspeksjonsutstyret.
- Betjening og praktisk bruk av røyktestutstyret.
- Muligheter for dokumentasjon, lagring og rapportering.
- Oppvarming, ventilasjon og øvrige relevante komfort- og arbeidsmiljøfunksjoner.

Demonstrasjonen skal gjennomføres kostnadsfritt for oppdragsgiver på adresse i Indre Østfold kommune med et kjøretøy og utstyr som i hovedsak tilsvarer tilbudt løsning. Eventuelle avvik fra tilbudt løsning skal opplyses av leverandøren før demonstrasjonen.

Kommunen dekker ikke tilbyders kostnader knyttet til gjennomføring av demonstrasjonen.

Demonstrasjonen inngår som en del av kommunens evaluering av tilbudene. Kommunen vil vurdere i hvilken grad den demonstrerte løsningen oppfyller formålet og er egnet til kommunens bruksområde.

Legg ved dokumentasjon

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



4.1.2.2 Dokumentasjon fra rørinspeksjon



Leverandøren skal som en del av tilbudet levere videoopptak med tilhørende inspeksjonsdokumentasjon fra to gjennomførte rørinspeksjoner. Programvaren og utstyr må være det samme som tilbys til oppdragsgiver.

De to inspeksjonene skal vise:

1. Ett rør inspisert under optimale forhold, hvor forholdene ligger godt til rette for gjennomføring av en rørinspeksjon.
2. Ett rør inspisert under normale/mer krevende forhold, hvor inspeksjonen viser hvordan utstyret håndterer forhold som kan forekomme ved ordinær kommunal drift.

Dokumentasjonen skal som minimum vise:

- selve videoopptaket fra inspeksjonen
- rørdimensjon og type rør
- relevante opplysninger som benyttes ved dokumentasjon av rørinspeksjoner.

Video og dokumentasjon skal leveres i et format som kommunen kan lagre, åpne og benytte videre uten å være avhengig av leverandøren for tilgang til materialet.

Leverandøren skal beskrive hvilket program/ system som benyttes for registrering, lagring, visning og rapportering av inspeksjonene, samt hvilke muligheter som finnes for eksport av video og øvrige inspeksjonsdata.

Legg ved dokumentasjon

Vedlagt fil

Åpen anbudsk...



4.1.2.3 Leveringstid



Oppdragsgiver vil vurdere leveringstiden på tilbudt kjøretøy.

Tilbyder skal oppgi leveringstid i antall kalenderuker fra bestilling. Ved evalueringen legges det til grunn at bestilling skjer i uke 47 2026. Referansetidspunktet benyttes utelukkende for å sikre lik evaluering av tilbudene.

Med leveringstid menes tidspunktet hvor rørinspeksjonsbilen er testet, registrert og overlevert klar for bruk hos oppdragsgiver.

Oppgi leveringstid

Fritekst

Åpen anbudsk...



5. Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Anskaffelse: Rørinspeksjonsbil

Firmanavn og organisasjonsnummer:

Bekrefter med dette at vi stiller vår kompetanse og kapasitet til rådighet for:

I forbindelse med levering av: Prosjektets navn

Forpliktelseserklæringen gjelder hele kontraktperioden.

Dato:

.....

Firma underskrift

6. Standard kontrakt for varekjøp - enkeltkjøp

6.1 Avtale om kjøp av xxxxxx



mellom:

Indre Østfold kommune, 920123899

og

Leverandørens navn, Leverandørens organisasjonsnummer

Kontrakten er signert elektronisk av:

For kunde:	For leverandør:
[Navn på signatursetter]	[Navn på signatursetter]
[Tittel]	[Tittel]
[Dato]	

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 3 - Administrative bestemmelser, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

For kunde:	For leverandør:
[Navn]	[Navn]
[Stilling]	[Stilling]
[Telefon]	[Telefon]
[E-post]	[E-post]

6.2 Innledende bestemmelser

6.2.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en avtale mellom kunden og leverandøren om kjøp av varer er som beskrevet i bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og bilag 2 - Leverandørens tilbud.

6.2.2 Bilag

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon		
Bilag 2: Leverandørens tilbud		
Bilag 3: Administrative bestemmelser		
Bilag 4: Pris og betalingsbetingelser		
Bilag 5: Endringer i den generelle avtaleteksten		
Bilag 6: Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelsen		
Andre bilag:		

6.2.3 Tolking - rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran bilag.
2. Ved motstrid går bilag 1 foran bilag 2, dersom ikke annet er uttrykkelig spesifisert i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

6.2.4 Endring av avtalen

Endringer og tillegg til avtalen skal skje skriftlig, og må være undertegnet av en representant fra hver av partene som har myndighet til å forplikte parten.

Eventuelle endringer i og tillegg til den generelle avtaleteksten skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men skal avtales skriftlig i bilag 6 - Endringer i den generelle avtaleteksten. Endringer og tillegg som foretas etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig i bilag 7 - Endringer av tjenesteytelsen etter kontraktsinngåelsen.

6.2.6 Leverandørens egne betingelser

Leverandørens egne betingelser som eventuelt er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende aksepteres ikke, og kan ikke gjøres gjeldende for denne avtalen.

6.3 Partenes plikter

6.3.1 Partenes samarbeid



Partene skal lojalt samarbeide med hverandre og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Manglende varsling kan gi grunnlag for erstatning etter punkt 1.8.5.

6.3.2 Møter



Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

6.3.3 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon



Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for gjennomføring av kontrakten uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

6.3.4 Taushetsplikt



Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredd.

Leverandøren og dennes ansatte, samt eventuelle underleverandører, har også taushetsplikt om opplysninger om ansatte, skoleelever, beboere, brukere o.l. ved oppdrag som utføres i kommunale enheter.

Taushetsplikten skal ikke være til hindre for at slik opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

6.3.5 Elektronisk handel



Kunden benytter elektronisk bestillingssystem. Bestilling sendes elektronisk som EHF-ordre gjennom PEPPOL eDelivery nettverket, med mindre annet er avtalt i bilag 3 – Administrative bestemmelser. Ordrenummeret som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av leveransen, pris, leveringsdato og leveringssted.

Partene bærer selv sine kostnader for elektronisk samhandling.

6.4 Leverandørens plikter



6.4.1 Levering



Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen, og er kontrollert og godkjent av rette mottaker. Ansvar og risiko blir da overført til kunden. Avtalt tidspunkt for levering presiseres i bilag 3 - Administrative bestemmelser.

Varene skal leveres fritt levert etter Incoterms 2010 DDP, til oppgitte adresse hos kunden innen avtalt leveringstidspunkt.

Ved levering skal det medfølge pakkseddel, samt for alle varer der dette er relevant; produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og evt. andre dokumenter som er relevant for bruken av varene. Disse dokumentene skal foreligge på norsk.

Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt.

6.4.2 Miljøkrav



Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel fra kunden å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i forbindelse med leveransen som strider med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav, hverken hos seg selv eller sine underleverandører. Dette inkluderer også produksjon av delelementer som senere skal inngå i leveransen.

Dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører benytter emballasje, skal han være medlem i en returordning eller ha en egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

6.4.3 Myndighetskrav



Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal varene være i overensstemmelse med disse.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for varene, og på kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

6.4.4 Etisk handel



Leverandøren garanterer for at varer som leveres er produsert iht. følgende av ILOs kjernekonvensjoner, uansett hvor i verden varene er produsert:

1. Forbud mot barnearbeid

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting
- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid

2. Organisasjonsfrihet

- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger

3. Forbud mot diskriminering

- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke

4. Forbud mot tvangsarbeid

- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

6.4.5 Lønns- og arbeidsvilkår



Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

På forespørsel fra kunden er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema ([Veileder om forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter mv. - 4. Egenrapportering | Anskaffelser.no](#)). Egenrapporteringen skal sendes til kunden innen én måned etter avtalen er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere kunden ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av avtalen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kunden fastsetter.

Kunden har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av kunden som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan kunden kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for kunden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6.4.6 Bruk av underleverandører



Dersom leverandøren engasjerer underleverandør til å oppfylle plikter som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ansvarlig for oppfyllelsen av disse pliktene på samme måte som om han selv stod for oppfyllelsen.

Leverandøren skal opplyse kunden om hvilke underleverandører som benyttes til gjennomføring av kontrakten.

6.4.7 Tredjemannsrettigheter



Varene skal leveres fri for heftelser og tredjemannsrettigheter. Eksisterer slike heftelser eller tredjemannsrettigheter, skal leverandøren holde kunden skadesløs for ethvert krav som måtte rettes mot kunden grunnet slike tredjemannsrettigheter. Leverandøren skal umiddelbart sørge for at eksisterende heftelser blir strøket. Leverandøren skal selv bære alle kostnader forbundet med avhjelp av rettsmangler.

6.4.8 Forsikringer



Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Kunden skal på forespørsel kunne få fremlagt dokumentasjon på at slik forsikring er tegnet.

6.4.9 Reklame, kundepleie m.v.



Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandøren skal ikke tilby kunde eller representanter for kunden gaver eller gavelignende varer eller tjenester.

6.4.10 Garanti



Det skal gis minimum 2 års garanti på alle produkter. Leverandøren skal garantere alle varer mot material- og fabrikasjonsfeil. Eventuelle material eller fabrikasjonsfeil skal repareres uten opphold eller eventuelt erstattes.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje.

Denne bestemmelsen utgjør ingen begrensning i kundens adgang til å fremme mangelsanksjoner.

6.5 Kundens plikter



6.5.1 Medvirkning



Kunden skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

6.5.2 Undersøkingsplikt



Kunden plikter etter levering så snart han etter forholdene har mulighet til det å undersøke leveransen slik god skikk tilsier, dersom slik undersøkning er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til leveransens art.

6.5.3 Varslingsplikt



Hindres kunden i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Kunden skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.5.4 Kundens tredjepart



Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

6.6 Vederlag og betalingsbetingelser



6.6.1 Pris



Alle priser og nærmere betingelser for vederlaget kunden skal betale for leverandørens varer, fremgår av bilag 4 - Pris og betalingsbetingelser.

Prisene oppgitt i bilag 4 skal inneholde alle skatter/avgifter, samt alle øvrige elementer som skal til for en fullverdig leveranse.

6.6.2 Utlegg og reiser



Utlegg, reise- og diettkostnader dekkes bare i den grad det er avtalt spesifikt i bilag 4 - Pris og prisbestemmelser.

6.6.3 Regulering av prisen



Prisen er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt i bilag 4 - Pris og betalingsbetingelser.

6.6.4 Fakturering



6.6.4.1 Faktureringsrutiner



Dersom ikke annet er avtalt i bilag 4 - Pris og betalingsvilkår, skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen.

Faktura skal ha betalingsfrist på 30 dager.

Faktura skal inneholde kundens ordrenummer, bestillerreferanse, avtalenummer (angis i feltet "Contract" / "ContractDocumentReference") og ansvarsnummer (5 siffer + RA, eksempelvis "00000 RA", angis i feltet «Buyers reference»), samt nødvendig spesifikasjon av leveransen, slik at kunden kan kontrollere at det som er fakturert er levert og i samsvar med det som er avtalt.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling for fakturaer som inneholder feil eller der avtalt dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av leverandøren. Det skal ikke påløpe renter og gebyrer / inkassokostnader som følge av dette.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaer som ikke overholder kravene ovenfor, eller som mottas på papir, eller pr. e-post vil bli returnert.

Dersom det gjelder mer utfyllende krav til fakturaer, skal dette angis i bilag 4 - Pris og betalingsbetingelser.

6.6.4.2 Overdraging av fakturaer



Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra kunden.

6.7 Mislighold



6.7.1 Mangel



Det foreligger en mangel hvis leveransen avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold leverandøren svarer for.

6.7.2 Forsinkelser



Det foreligger forsinkelse hvis varene ikke leveres innen avtalte tidsfrister, og dette skyldes forhold leverandøren svarer for.

6.8 Misligholdsbeføyelser

6.8.1 Dagbot

Hvis det foreligger forsinkelse jfr. punkt 1.7.2 kan kunden kreve dagbot.

Vedforsinkelse begynner dagboten å løpe automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av total kontraktssum ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. virkedag. Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag, og annen løpetid kan avtales i bilag 4 - Pris og betalingsbetingelser.

Dersom dagbot ikke dekker kundens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan kunden kreve erstatning for det overskytende beløp.

6.8.2 Retting eller omlevering(Avhjelp)

Hvis det foreligger mangler ved varen plikter leverandøren å avhjelpe mangelen ved å foreta retting for egen regning og risiko, eller omlevering. Avhjelp skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av kunden.

Leverandøren har rett til å utføre retting for egen regning og risiko selv om kunden ikke krever det, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og vesentlig ulempe for kunden.

Dersom leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at kunden ventet på Leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de utgifter kunden har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Kunden skal varsle leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres.

Leverandørens retting fratar ikke kunden retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.8.3 Prisavslag

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har avhjulpet en mangel, kan kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

6.8.4 Tilbakehold av betaling

Har kunden krav som følge av leverandørens mislighold kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følge av misligholdet. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.8.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom leverandøren, eller noen han svarer for har utvist uaktsomhet eller forsett, kan kunden kreve erstatning også for indirekte tap.

Rimelige og fornuftige kostnader forbundet med dekningskjøp regnes som direkte tap.

Hver av partene har tapsbegrensningsplikt, og skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av mangelen.

Kan deler av feilen henføres til kundens forhold eller han har ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres leverandørens ansvar forholdsmessig

6.8.6 Heving



Dersom det foreligger vesentlig mislighold av kontrakten kan kunden heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for kunden.

6.9 Kundens mislighold



Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke overholder sine plikter etter avtalen. Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes leverandørens forhold, eller noen leverandøren svarer for.

6.9.1 Reklamasjon



Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangel.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ikke fremsettes senere enn 2 år etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Dersom varen er ment å vare vesentlig lengre enn 2 år er reklamasjonsfristen 5 år. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lenger tid.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos leverandøren eller noen leverandøren svarer for.

6.10 Øvrige bestemmelser



6.10.1 Force Majeure



Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

6.10.2 Konkurs, akkord eller lignende



Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, eller kreve fremlagt en selvskyldnergaranti fra en norsk bank for rett

oppfyllelse av avtalen.

6.10.3 Overdragelse av rettigheter og plikter



Kunden kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av kommunen i forbindelse med kommunesammenslåing etc. vil kommunens rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra kunden. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har kunden rett til å heve avtalen umiddelbart. Dersom avtalen videreføres med ny avtalepart, betinger dette at leverandøren skriftlig garanterer for at det andre selskapet oppfyller avtalen.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar

6.11 Tvister



6.11.1 Rettsvalg



Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

6.11.2 Forhandlinger



Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne Kontrakten, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

6.11.3 Mekling



Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

6.11.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling



Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).

* * *

7. Avtalens bilag

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon



Bilag 2 - Leverandørens tilbud



Bilag 3 - Administrative bestemmelser



1.4.1 Levering

Angi avtalt tidspunkt for levering

1.3.5 E-handel

Dersom leverandøren ikke er istand til å motta EHF-ordre, kan kunden sende ordren som e-post. Leverandøren skal da oppgi e-post som bestillinger kan mottas på.

Eller

E-handel benyttes ikke for denne avtalen

Bilag 4 - Pris og prisbestemmelser



1.6.1 Pris

Sett inn leverandørens prisskjema

1.6.2 Reisekostnader

Dersom reisekostnader e.l skal dekkes angis det her: Reise- og diettkostnader dekkes etter Statens gjeldende satser. Reisetid dekkes ikke

1.6.3 Prisendring

[Her inntas bestemmelse om prisregulering, dersom disse avviker fra kontraktens generelle betingelser.]

1.6.4 Fakturering

Fakturaadresse: Indre Østfold kommune 920 123 899

Faktura merkes med:

Ansvarnr.:

1.8.1. Dagbot ved forsinkelse

[Fylles ut dersom det skal avtales andre dagbotsatser og annen løpetid for dagboten enn det som fremgår av Kontrakten.]

Bilag 5 - Endringer i den generelle kontraktsteksten

Pkt.	Opprinnelig tekst	Ny tekst

Bilag 6 - Endringer av Tjenesteytelsen etter kontraktsignering

Alle endringer eller tillegg til Kontrakten etter kontraktsignering skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

I kolonnen "Dato" skal angis dato for når endringen trer i kraft.

I kolonnen "Initiert av" skal angis hvem av partene som har bedt om endringen.

I kolonnen "Referanse" skal settes inn referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.

I kolonnen "Endring" skal føres inn tekst som endrer eksisterende tekst.

I kolonnen "Tillegg" skal føres inn tekst som blir lagt til avtalen

I kolonnen "Endring" skal følgende formatering benyttes:

~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg

8. Elektronisk Handelsformat Document (EHF) - Norsk

Del I: Opplysninger om konkurransen og oppdragsgiver

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Korrupsjon

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellestater eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Bedrageri



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**



Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Grunn(er) for domfellelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Hvem som har blitt dømt

Fritekst

Elektronisk Ha...

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**a. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**c. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Grunn(er) for domfellelse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Hvem som har blitt dømt**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme**

ESPD



Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

**a. Dato for domsavsigelse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**b. Grunn(er) for domfellelse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**c. Hvem som har blitt dømt**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

**Barnearbeid og andre former for menneskehandel**

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder? Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavtale 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Dato for domsavsigelse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Grunn(er) for domfellelse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Hvem som har blitt dømt**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**d. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**e. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel
har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-
cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER,
AVGIFTER OG TRYGDRAVGIFTER**

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter



Har leverandøren unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller administrativ avgjørelse?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



d. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...



e. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...



**b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen:
Avvisningsperiodens varighet**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Betaling av trygdeavgifter

ESPD



Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Berørte land eller medlemsstat

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Beløpets størrelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



**c. Har den manglende oppfyllelsen av forpliktelsene blitt
konstantert på andre måter enn ved en rettslig eller
administrativ avgjørelse?**

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



d. Har den manglende oppfyllelse av forpliktelser blitt konstantert ved en rettskraftig dom eller endelig forvaltningsvedtak?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Dato for domsavsigelse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. I den grad det er uttrykkelig fastsat i dommen: Avvisningsperiodens varighet

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



e. Har leverandøren oppfylt sine forpliktelser ved å betale eller inngå en bindende betalingsavtale for å betale skyldige skatter, avgifter eller trygdeavgifter, inkludert eventuelle renter og bøter.

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold**

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold**

ESPD



Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Konkurs

ESPD



Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Insolvens

ESPD



Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis

avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Tvungen gjeldsordning**

ESPD



Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



a. Vennligst beskriv på hvilke måter

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD



Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?**

ESPD



Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandører, som befinner seg i en slik situasjon, er gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak, når leverandør likevel er i stand til å utføre kontrakten.

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonsn tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?**

ESPD



Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen**

ESPD



Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Alvorlige feil i yrkesutøvelsen**

ESPD



Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen**

ESPD



Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt som angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner**

ESPD



Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**

Ja/Nei

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenter og misvisende opplysninger som kan få innflytelse på konkurransen**

ESPD



Har leverandøren: a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt, b) unnlatt å gi slike opplysninger, c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?**

ESPD



Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT**

Får de rent nasjonale avvisningsgrunnene, som er angitt i den relevante kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, anvendelse?

Vedtatt forelegg for straffbare forhold

ESPD



Har leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, vedtatt forelegg for noen av de straffbare forhold som er nevnt over, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (2) ledd, a-f?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**Vennligst beskriv**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. URL/nettadresse**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode eller identifikator**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet**

ESPD



Har leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, j.f. anskaffelsesforskriftens § 24-2, (3) bokstav i?

a. Ditt svar?Ja/Nei. **Nei kreves** Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Er denne informasjonen tilgjengelig elektronisk?**Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD

**a. Vennligst beskriv på hvilke måter**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Har leverandør gjennomført tiltak som viser at han likevel har den nødvendige integritet som kontraktspart ("self-cleaning")?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Kode eller identifikator

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



c. Utsteder

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



Avslutt

Del V: Utvelgelse av antallet av kvalifiserte leverandører

Leverandøren erklærer at:

Denne oppfyller de objektive og ikke-diskriminerende kriterier eller regler som skal anvendes for å velge ut antallet av leverandører på følgende måte: Hvis det anmodes om visse attester eller andre former for dokumentasjon, angis for hver enkelt om leverandøren er i besittelse av dokumentene som etterspørres:

ESPD

Hvis noen av disse attestene eller andre former for dokumentasjon er tilgjengelige i elektronisk form, angis dette for hver enkelt:

a. Ditt svar?

Ja/Nei. **Ja ønskes**

Leverandørkommentar tillatt

Elektronisk Ha...

ESPD



b. Er disse opplysningene mulig for oppdragsgiver å innhente kostnadsfritt i en database i en EØS-stat?

Ja/Nei. **Nei ønskes**

Elektronisk Ha...

ESPD



Vennligst beskriv

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD



a. URL/nettadresse

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**b. Kode**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**c. Utsteder**

Fritekst

Elektronisk Ha...

ESPD

**Del VI: Avsluttende erklæringer****Avsluttende erklæringer**

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Undertegnede gir [vennligst angi oppdragsgiveren angitt i del I, avsnitt A] adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i [vennligst angi den relevante del, det relevante avsnitt, det eller de relevante punkter] i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på [angi konkurransen: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referanseenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrevd eller nødvendig, underskrift(er):